

«بسته آموزشی امور اداری»

آزمون ۱	مبانی رایانه: فصل ۱ و ۲ و ۳ Word: فصل ۱ و ۲ و ۳ Powr point: فصل ۱
آزمون ۲	مبانی: فصل ۴ و ۵ Word: فصل ۴ و ۵ و ۶ سیستم عامل: فصل ۱ و ۲ Powr point: فصل ۲
آزمون ۳	تندخوان: فصل ۱ و ۲ سرپرست دبیرخانه: فصل ۱ مبانی: فصل ۶ و ۷ Word: فصل ۷ و ۸ و ۹ سیستم عامل: فصل ۳ و ۴ Powr point: فصل ۳
آزمون ۴	تندخوان: فصل ۳ و ۴ سرپرست دبیرخانه: فصل ۲ مبانی: کل کتاب Word: فصل ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ سیستم عامل: فصل ۵ و ۶ Powr point: فصل ۴
آزمون ۵	تندخوان: فصل ۵ و ۶ سرپرست دبیرخانه: فصل ۳ مبانی: کل کتاب سیستم عامل: فصل ۵ و ۶ Powr point: فصل ۴ Exel: فصل ۱
آزمون ۶	تندخوان: فصل ۷ و ۸ سرپرست دبیرخانه: فصل ۴ مبانی رایانه: کل کتاب سیستم عامل: فصل ۹ و ۱۰ Powr point: کل کتاب Access: فصل ۱ و ۲
آزمون ۷	تندخوان: فصل ۹ سرپرست دبیرخانه: فصل ۵ و ۶ Word: کل کتاب سیستم عامل: کل کتاب Exel: فصل ۵ و ۶ و ۷ Access: فصل ۳ و ۴
آزمون ۸	تندخوان: فصل ۱۰ سرپرست دبیرخانه: فصل ۷ و ۸ مبانی رایانه: کل کتاب Powr point: کل کتاب Exel: فصل ۹ و ۱۰ Access: فصل ۵ و ۶ ویروس و اینترنت: فصل ۱ و ۲ و ۳
آزمون ۹	تندخوان: فصل ۱۱ سرپرست دبیرخانه: فصل ۹ مبانی رایانه: کل کتاب سیستم عامل: کل کتاب Exel: کل کتاب Access: کل کتاب ویروس و اینترنت: فصل ۴ تا ۶
آزمون ۱۰ و ۱۱ و ۱۲	جامع